

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Луховицкого муниципального района Московской области от 26.10.2007 № 2579 «О создании муниципального учреждения Луховицкого муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», постановлением администрации Луховицкого муниципального района Московской области от 28.10.2011 № 2652 «О создании муниципального казенного учреждения Луховицкого муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» путём изменения типа и наименования существующего муниципального учреждения Луховицкого муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с целями своей деятельности, и руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Луховицкого муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений».

Сокращённое наименование МКУ ЛМР МО «ЦБМУ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Луховицы, ул. Советская, д.5.

1.5. Почтовый адрес: 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Советская, д.5.

1.6. Учредителем Учреждения является Луховицкий муниципальный район Московской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Луховицкого муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, обладает обособленным имуществом, имеет лицевые счета в органах казначейства, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.10. В соответствии с постановлением администрации Луховицкого муниципального района Московской области от 23.12.2011 №3489 «О реорганизации муниципального казенного учреждения Луховицкого муниципального района Московской области» Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения Луховицкого муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры». Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного учреждения Луховицкого муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», в соответствии с передаточным актом от 28.06 2012г.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями;

2.1.2. составление и представление сопоставимой отчетности и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. составление совместно с руководителями обслуживаемых учреждений и организаций проектов смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий;

2.2.2. составление расчетов к проекту бюджета района;

2.2.3. учет изменений, вносимых в бюджет, сметы доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий учреждений по решению Учредителя;

2.2.4. начисление и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам учреждений, а также правильное удержание налогов из заработной платы штатного и нештатного состава и своевременное перечисление удержанных сумм в бюджет;

2.2.5. проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий учреждений с подотчетными лицами, организациями;

2.2.6. проверка документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным

ассигнованиям;

2.2.7.обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистра учета смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий учреждений и расчетов к ним;

2.2.8.организация проведения в установленные сроки инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и расчетов и непосредственное участие в проведении этой работы;

2.2.9. осуществление контроля за сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей, принадлежащих обслуживаемым учреждениям;

2.2.10.составление ежемесячно или по требованию руководителя обслуживаемого учреждения справок об исполнении смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий;

2.2.11. составление и анализ отчетов по исполнению бюджета и смет специальных средств и представление их в финансовое управление администрации Луховицкого муниципального района Московской области;

2.2.12. формирование бюджетной отчетности по каждому обслуживаемому учреждению и предоставление ее главному распорядителю бюджетных средств;

2.2.13. формирование сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, предоставление ее в орган, организующий исполнение местного бюджета;

2.3. Все виды услуг, предоставляемые Учреждением Учредителю, реализуются на безвозмездной основе.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные услуги (работы) в области бухгалтерского учета.

2.5. Порядок и условия оказания платных услуг (работ) осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Луховицкого муниципального района Московской области.

2.6. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) утверждается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Луховицкого муниципального района Московской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Лицензируемые виды деятельности Учреждение имеет право осуществлять с момента получения лицензии.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения образуется за счёт:

3.2.1. имущества, переданного Учреждению в установленном порядке Учредителем;

3.2.2. средств, поступающих из бюджета Луховицкого муниципального